

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №156 комбинированного вида»

Приволжского района г. Казани

ИНН/КПП 1659026933/165901001 420059, г. Казань, ул. Роторная, д.27 а, тел.: 277-08-75,
277-06-77

Выписка из протокола №1

от 29.08.2018 г.

Присутствовали: 6 человек

Члены комиссии: Нестеренко О.М. – председатель

Гилязова Г.Ф. – секретарь

Габетдинова Р.З. -председатель профсоюзного комитета

Давлетшина А.Д. – представитель педагогической общественности

Иванова Н.Е.-представитель родительской общественности

Приглашенные: Э.И. Мингатина – заведующая МАДОУ №156 (с правом совещательного голоса), Ахматханова Г.Р. – представитель родительской общественности

Отсутствовали: нет

Повестка дня:

1. Итоги работы комиссии за 2017-2018 уч. год
2. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад №156» на 2018-2019 учебный год.
3. Ознакомление с письмом Начальника УО ИКМО г. Казани И.Р.Хидиятова №2908127 от 20.08.2018 г.
4. Чтение проекта Положения о комиссии по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции руководителем и сотрудниками МАДОУ «Детский сад №156»
5. «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия»

5. Вынесение решений.

По первому вопросу: слушали председателя комиссии Нестеренко О.М., которая ознакомила членов комиссии с итогами работы комиссии за 2017-2018 уч. год, количеством проведенных заседаний и рассмотренных вопросах. Она отметила, что в отчетный период в ДОУ нарушений не зафиксировано. Сформирован пакет документов по действующему законодательству для осуществления мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений. Информация по противодействию коррупции размещена на стендах и сайте учреждения.

По второму вопросу: слушали председателя комиссии Нестеренко О.М. Ею был предложен для рассмотрения и дальнейшего утверждения примерный план работы комиссии на 2018-2019 учебный год.

По третьему вопросу: слушали заведующую ДОУ Мингатину Э.И. Она ознакомила присутствующих с письмом Начальника УО ИКМО г. Казани И.Р.Хидиятова №2908127 от 20.08.2018 г. Она сообщила, что в данном письме руководителям необходимо трудовые договоры с работниками дополнить обязанностями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. А также необходимо внести изменения в уставы учреждений, включив в них меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

По четвертому вопросу слушали председателя комиссии Нестеренко О.М. Она зачитала проект Положения о комиссии по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции руководителем и сотрудниками МАДОУ «Детский сад №156», которое утверждает порядок сообщения работниками ДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

По пятому вопросу слушали председателя комиссии Нестеренко О.М. Оксана Мироновна зачитала письмо МОиН РТ №1623/15 от 08.09.2015 г. «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия». Она ознакомила комиссию с годовым планом посещений культурно-массовых мероприятий в детском саду, который предложила согласовать с родительской общественностью и утвердить руководителем детского сада. Она отметила, что мероприятия для детей дошкольного возраста организуются непосредственно в помещении дошкольного учреждения. Также зачитала требования для осуществления культурно-массовых мероприятий: согласие руководителя ДОУ, согласование с учредителем, учет возрастных особенностей, проведение мероприятий строго на добровольной основе, предоставление полного пакета документов от организации, осуществляющей мероприятие.

Решения:

1. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад №156» за 2017-2018 учебный год удовлетворительной.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад №156» на 2018-2019 учебный год и ознакомить с ним работников на Общем собрании.

3. Принять к исполнению письмо Начальника УО ИКМО г. Казани И.Р.Хидиятова №2908127 от 20.08.2018 г. и ознакомить с ним на Общем собрании всех работников ДОУ.

4. Сформировать форму дополнительного соглашения к трудовому договору с работниками, где прописать следующие изменения в раздел «Права и обязанности сторон»:

«Работник обязан:

-принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
-уведомить в письменной форме Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работодатель обязан:

-принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

Срок: до 01.05.2019 г.

Ответственный: заведующий ДОУ Мингатина Э.И.

5. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДОУ внести в устав раздел «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов» следующего содержания:

«Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».

Срок: до 01.05.2019 г.

Ответственный: заведующий ДОУ Мингатина Э.И.

6. Утвердить Положение о Комиссии по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции руководителем и сотрудниками МАДОУ «Детский сад №156» и руководствоваться им в дальнейшей работе. Ознакомить с ним работников ДОУ на общем собрании.

7. Разместить на сайте учреждения локальные нормативные акты по противодействию коррупции в разделе «Антикоррупционная деятельность».


Срок: до 20 сентября 2018 г.

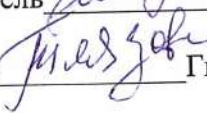
Ответственный: Нестеренко О.М.

8. Ознакомить родителей с Годовым планом посещений культурно-массовых мероприятий в детском саду.

Срок: до 20 сентября 2018 г. Ответственный: Нестеренко О.М.

Голосовали: «За» единогласно

Председатель  Нестеренко О.М.

Секретарь  Гилязова Г.Ф.